



คู่มือจรรยาบรรณ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูน่าน จำกัด

เลขที่ 3 ถนนอชิตวงศ์ ตำบลในเวียง
อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

บทนำ

การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ครุฑน่าน จำกัด นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ทั้งที่กำหนดโดย หน่วยงานภาครัฐและองค์กรนั้น ๆ แล้ว สิ่งที่เป็นองค์ประกอบสำคัญ คือ การที่สหกรณ์มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑน่าน จำกัด จึงถือเป็นหลักการสำคัญที่มุ่งมั่นเพื่อให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑน่าน จำกัด สามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑน่าน จำกัด ใช้เป็นคู่มือ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติ เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ประกอบด้วย คุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อเพื่อร่วมงาน ต่อผู้บังคับบัญชา และต่อผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑน่าน จำกัด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
จรรยาบรรณทางธุรกิจของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูน่าน จำกัด	1 - 3
ต่อผู้ถือหุ้น	1
ต่อสมาชิก	1
ต่อคู่แข่งชั้น	1
ต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่	2
ต่อเจ้าหน้าที่	2
ต่อทางการและสังคมส่วนรวม	3
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	3
การให้และรับของขวัญ	3
จรรยาบรรณของกรรมการ	3
ต่อองค์กร	3
ต่อผู้ถือหุ้น	4
ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์	5
ต่อสังคมและจารีตประเพณี	5
จรรยาบรรณของผู้บริหาร	5
ต่อองค์กร	5
ต่อผู้บังคับบัญชา	5
ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์	6
จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่	6 - 7
ต่อองค์กร	6
ต่อสมาชิก	7
ต่อผู้บังคับบัญชา	7
ต่อเพื่อนร่วมงาน	8
ต่อสังคม	8
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	8

จรรยาบรรณทางธุรกิจของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑน่าน จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑน่าน จำกัด ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจซึ่งเป็นมาตรฐานด้านจริยธรรมที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ทุกระดับยึดถือในการปฏิบัติภาระหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ทุกระดับเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ สหกรณ์ฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้กรรมการ ทั้งบริหาร และเจ้าหน้าที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ และเป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องพร้อมที่จะอธิบาย ชี้แจง และสามารถ ชี้แจง และสามารถตรวจตราได้

ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

1. ต่อผู้ถือหุ้น

- 1.1 เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอ ยุติธรรม และโปร่งใส
- 1.2 ระมัดระวังในการปฏิบัติการใด ๆ อันจะทำให้ผู้ถือหุ้นเกิดความสับสนและสำคัญผิดในข้อเท็จจริง ๆ ของสารสนเทศ
- 1.3 ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายให้ได้รับความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน
- 1.4 กำกับดูแลให้มีการบริหารสหกรณ์ฯ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

2. ต่อสมาชิก

- 2.1 ปฏิบัติต่อสมาชิกทุกรายอย่างเป็นธรรม
- 2.2 ให้บริการที่เป็นเลิศด้วยคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 2.3 ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของสมาชิกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- 2.4 รักษาความลับขอสมาชิก รวมถึงไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของส่วนตัวและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ เว้นแต่ จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
- 2.5 จัดระบบหรือช่องทางเพื่อให้สมาชิกสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับบริการและดำเนินการแก้ไขรวมทั้งแจ้งผลให้สมาชิกและสมาชิกสมทบทราบอย่างรวดเร็ว

3. ต่อคู่แข่งชั้น

- 3.1 ดำเนินงานภายใต้กรอบกติกาและแข่งขันทางการตลาดอย่างเป็นธรรม
- 3.2 ดำเนินธุรกิจโดยไม่กล่าวหาให้ร้ายหรือซ้ำเติมคู่แข่งชั้น
- 3.3 ดำเนินธุรกิจโดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

4. ต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่

- 4.1 การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง จะต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบของสหกรณ์ฯ โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ
- 4.2 หลีกเลี่ยงการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ที่ขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของสหกรณ์ฯ
- 4.3 ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างต้องไม่รับประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากคู่ค้า และไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดจนอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจในกรณีที่มีการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างกับคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิด ให้ผู้เกี่ยวข้องรายงานความสัมพันธ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบและให้ความเห็นเป็นการล่วงหน้า และต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติ
- 4.4 กรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ที่เป็นคู่ค้ากับสหกรณ์ฯ ต้องรายงานความสัมพันธ์ต่อสายการบังคับบัญชาเพื่อทราบเป็นการล่วงหน้า
- 4.5 เคารพและดำเนินการตามข้อตกลงที่มีการเจรจาต่อรอง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสหกรณ์ฯ
- 4.6 ต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นจริง และไม่หลอกลวงให้เกิดความเข้าใจผิดแก่คู่ค้า หรือเจ้าหน้าที่ โดยต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของสหกรณ์ฯ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของสหกรณ์ฯ
- 4.7 ปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะในเรื่องเงื่อนไขการค้าประกัน การบริหารเงินลงทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้
- 4.8 หากพบเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลง หรือสัญญาได้ ผู้รับผิดชอบต้องรีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที และแจ้งให้คู่สัญญาทราบเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน
- 4.9 ห้ามรับของกำนัล สินน้ำใจ การรับเชิญไปงานเลี้ยงสังสรรค์ หรืองานเลี้ยงรับรองจากคู่ค้าที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะ

5. ต่อเจ้าหน้าที่

- 5.1 ให้ความเป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ทุกคน และให้ผลตอบแทนและจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม
- 5.2 ดูแลเอาใจใส่ในสวัสดิภาพความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ทุกคน
- 5.3 ส่งเสริมและสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาความรู้และให้ความก้าวหน้าแก่เจ้าหน้าที่ตามความสามารถ และความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม
- 5.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม
- 5.5 จัดสถานที่ทำงานอย่างถูกสุขลักษณะและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีสำหรับเจ้าหน้าที่
- 5.6 ให้สิทธิกับเจ้าหน้าที่ในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการใช้สิทธิทางการเมือง ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายรัฐธรรมนูญ โดยสหกรณ์ฯ จะไม่ยุ่งเกี่ยวและไม่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิอื่นๆ ของเจ้าหน้าที่
- 5.7 สนับสนุนและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรหรือส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว

6. ต่อทางการและสังคมส่วนรวม

- 6.1 ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือดำเนินธุรกิจกับองค์กรและ/หรือบุคคลที่กระทำผิดต่อกฎหมาย เป็นภัยต่อสังคม
- 6.2 ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น กับระบบเศรษฐกิจ
- 6.3 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายต่างๆของทางการ
- 6.4 ส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม และสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ ที่มีต่อสังคม และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี ของสหกรณ์ฯ
- 6.5 จัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของสหกรณ์ฯ ไว้ในรายงานประจำปี หรือจัดเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี
- 6.6 ส่งเสริมให้มีการดำเนินธุรกิจในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

7. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จัดให้มีการควบคุมดูแลและป้องกันธุรกรรมต่างๆ รวมถึงรายงานที่เกี่ยวข้องกัน ไม่ให้มีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล

8. การให้และรับของขวัญ

กำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับเรื่องการให้รับ ของขวัญ ของกำนัลการเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น

จรรยาบรรณของกรรมการ

1. ต่อองค์กร

- 1.1 มุ่งมั่น และอุทิศ เพื่อพัฒนาการบริหารงานของสหกรณ์ให้ก้าวหน้า ด้วยความเสียสละ ซื่อสัตย์ และสุจริตโดยยึดมั่น อุทิศการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ฯ
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงยึดหลักจริยธรรมวัฒนธรรมอันดีงาม
- 1.3 ยึดมั่นในจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และมีความกล้า ในการที่จะแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ถูกต้อง

- 1.4 พึ่งรักษา ปกป้องผลประโยชน์ ของสมาชิกโดยรวม และตัดสินใจบนพื้นฐานประโยชน์สมาชิก
อย่างเป็นธรรม
- 1.5 มุ่งพัฒนาความรู้ ศักยภาพของตนและบุคลากรของสหกรณ์ฯ อย่างจริงจัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานในสหกรณ์ฯ
- 1.6 กำกับ ดูแลการจัดการสหกรณ์ฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยไม่แทรกแซงสายการบังคับ
บัญชาแต่จะสร้างความยุติธรรมแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ในการปฏิบัติงาน
- 1.7 ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่ง หน้าที่ ในสหกรณ์ฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน ญาติ
และพวกพ้อง
- 1.8 หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจส่วนตนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับสหกรณ์ฯ และเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตน
ที่มีในองค์กรหรือธุรกรรมใดที่ขัดกับประโยชน์ของสหกรณ์ฯ
- 1.9 ละเว้นการให้สัญญาต่างตอบแทนแก่บุคคล องค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่งผลประโยชน์ของตน
- 1.10 ไม่นำเอาทรัพย์สิน อุปกรณ์ บุคลากรของสหกรณ์ฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนและพวกพ้อง
และไม่กระทำการใดอันเป็นปฏิปักษ์ และเป็นคู่แข่งขึ้นต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ
- 1.11 ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
- 1.12 วางตัวเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ พรรคการเมืองหรืออยู่ใต้อิทธิพลทางการเมือง หรือกระทำการใด ๆ
ที่เป็นการ ให้ความช่วยเหลือพรรคการเมืองในรูปแบบต่างๆซึ่งอาจเข้าใจได้ว่าสหกรณ์ฯ มีส่วน
เกี่ยวข้อง
- 1.13 ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของสหกรณ์ฯ ต่อบุคคลภายนอก
- 1.14 อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสหกรณ์ฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.15 ส่งเสริมให้คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่จรรยาบรรณทางธุรกิจ และมีจรรยาบรรณในการทำงาน
ตลอดจนมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. ต่อผู้ถือหุ้น

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2.2 กำกับดูแลให้มีการบริหารองค์กรด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหาย
หรือผลกระทบที่มีต่อผู้ถือหุ้น
- 2.3 รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเพื่อให้แน่ใจว่าสิทธิของผู้ถือหุ้นได้รับการเอาใจใส่และได้รับการดูแล
อย่างเท่าเทียมกัน
- 2.4 เปิดเผยข้อมูลหรือรายงานสถานภาพขององค์กรต่อผู้ถือหุ้น อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและทันต่อ
เหตุการณ์

3. ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 3.1 ไม่มีผลประโยชน์ ส่วนตนในการตัดสินใจทางธุรกิจ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ ให้ตนเอง และผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของสหกรณ์ฯ ซึ่งยังมีได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ
- 3.2 ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. ต่อสังคมและจารีตประเพณี

- 4.1 ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
- 4.2 รับผิดชอบต่อสังคมโดยกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี และศีลธรรมอันดีงาม

จรรยาบรรณของผู้บริหาร

“ผู้บริหาร” หมายถึง เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป โดยผู้บริหารต้องพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่และจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้ด้วย

1. ต่อองค์กร

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์ฯ และผู้มีส่วนได้เสีย
- 1.2 พึงเปิดเผยสถานภาพของกลุ่มธุรกิจทางการเงินธนาชาติอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์
- 1.3 อุทิศตน ความรู้และความสามารถ เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ฯ ตลอดเวลา
- 1.4 พึงวางตนให้สมในฐานะตัวแทนขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งช่วยส่งเสริมภาพพจน์ของสหกรณ์ฯ เมื่อมีโอกาสอันเหมาะสม
- 1.5 ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติต่อสังคมที่องค์กรกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด
- 1.6 ในกรณีที่จะให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชนจะต้องได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ฯ

2. ต่อผู้ได้บังคับบัญชา

- 2.1 มีทัศนคติที่ดีต่อผู้ได้บังคับบัญชา และพึงปกครองผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ
- 2.2 มีภาวะผู้นำ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีน่าเชื่อถือแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

- 2.3 ให้ความรู้ คำแนะนำ และคำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจและจริงใจ
- 2.4 ส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่การงานและความเป็นอยู่ส่วนตัว

3. ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 3.1 ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของสหกรณ์ฯ จากตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าจะเจตนาเพื่อแสวงหาหรือไม่แสวงหา ผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ

จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่

1. ต่อดังต่อไปนี้

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์ฯ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และนโยบายที่สหกรณ์ฯ กำหนด อย่างเคร่งครัด ภายใต้อุดมการณ์หลักการและวิธีการสหกรณ์ฯ
- 1.3 มีทัศนคติที่ดีต่อสหกรณ์ฯ และผู้บังคับบัญชา ตลอดจนมีความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
- 1.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ตามที่พึงมีในตำแหน่งหน้าที่ การงาน ด้วยความเอาใจใส่และมีความรับผิดชอบ
- 1.5 แข่งขันกับบุคคลอื่นหรือองค์กรอื่นภายใต้กฎระเบียบ และข้อบังคับที่ทางการกำหนดไว้ อย่างเป็นธรรม รวมทั้งไม่ตำหนิติเตียนหรือกล่าวหาในทางร้ายแก่บุคคลอื่น
- 1.6 ไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับสหกรณ์ฯ
- 1.7 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่และข้อมูลอันเป็นความลับของสหกรณ์ฯ
- 1.8 รักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน อุปกรณ์ของสหกรณ์ฯ อย่างประหยัด คุ่มค่ามากที่สุด เพื่อประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ มิให้นำเอาไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- 1.9 วางตนให้เหมาะสมในฐานะตัวแทนขององค์กรต่อบุคคลภายนอก
- 1.10 ให้ความสนใจในกฎข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณที่สหกรณ์ฯ กำหนด และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของสหกรณ์ฯ
- 1.11 มีหน้าที่ดูแลความประพฤติของตน เพื่อนร่วมงาน ไม่ให้มีพฤติกรรมหรือการกระทำใด ๆ ที่เป็นลักษณะการคุกคาม ได้แก่ การคุกคามทางวาจา การคุกคามทางกาย การคุกคามที่มองเห็นได้ และโดยเฉพาะ การคุกคามทางเพศ เช่น การเกี้ยวพาราสี การเรียกร้องผลประโยชน์ทางเพศ หรือการล่วงละเมิดทางเพศด้วย กายและวาจา

- 1.12 ห้ามกระทำการใดๆ ที่เป็นการจัดหาหรือจัดให้มีกิจกรรมทางเพศ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือเพื่อสนับสนุนในหน้าที่การงาน
- 1.13 เจ้าหน้าที่ทุกคนมีหน้าที่สอดส่องดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อนเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เมื่อพบเหตุที่สื่อไปในทางไม่สุจริต ต้องรีบรายงานความผิดปกตินั้น ต่อผู้บังคับบัญชาหรือสายงานตรวจสอบภายในตามระเบียบ ของสหกรณ์ฯ
- 1.14 พึงระมัดระวังการใช้เวลาว่างไปปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตนนอกเหนือจากหน้าที่รับผิดชอบที่มีต่อสหกรณ์ฯ เช่น การเป็นกรรมการในกิจการอื่น
- 1.15 พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 1.16 พึงละเว้นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดจากสมาชิก หรือบุคคลภายนอกเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพวงพ้องอย่างมีศักดิ์ศรี

2. ต่อสมาชิก

- 2.1 ให้บริการแก่สมาชิกโดยมีวัตถุประสงค์ให้สมาชิกบรรลุผลประโยชน์สูงสุด บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต มีอัธยาศัยดี ให้บริการด้วยความเต็มใจ และประทับใจ รับฟังความคิดเห็นจากสมาชิก มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกในหน้าที่ การให้บริการต่อสมาชิก และปฏิบัติต่อสมาชิก ทุกรายด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใด ผู้หนึ่งเป็นเฉพาะ
- 2.2 ไม่ให้ความหวังหรือคำมั่นสัญญาแก่สมาชิกในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่ตนเองไม่มีอำนาจที่จะทำการ
- 2.3 รักษาข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกและของสหกรณ์ฯ เป็นความลับอย่างเคร่งครัดและไม่อาศัยความไว้วางใจของสมาชิก กระทำการเพื่อแสวงหาหรือให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเอง พวงพ้อง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 ไม่นำข้อมูลใด ๆ ของสมาชิกไปเผยแพร่แก่บุคคลอื่น หรือนำไปประกอบธุรกิจแข่งกับสหกรณ์ฯ
- 2.5 ให้ข่าวสารการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ ที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิก ในทุกโอกาสที่เอื้ออำนวย ขณะเดียวกันก็รับฟังปัญหาความต้องการของสมาชิกเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในโอกาสต่อไป
- 2.6 ไม่เรียกหรือรับทรัพย์สินอื่นใดจากสมาชิกหรือคู่ค้าของสหกรณ์ฯ นอกเหนือจากการใช้จ่ายและค่าธรรมเนียม ซึ่งสหกรณ์ฯ เรียกเก็บ
- 2.7 ในกรณีที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานหรือเกิดปัญหาเกี่ยวกับสมาชิก ให้เจ้าหน้าที่รายงานหรือปรึกษา ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นบังคับบัญชา
- 2.8 หลีกเลี่ยงการทำธุรกิจที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นคู่แข่งกัน หรือเป็นปฏิปักษ์กับสหกรณ์ฯ

3. ต่อผู้บังคับบัญชา

- 3.1 มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา
- 3.2 ไม่กระทำการใด ๆ นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหวังผลการเติมโตในหน้าที่การงาน

4. ต่อเพื่อนร่วมงาน

- 4.1 ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยอัธยาศัยไมตรีที่ดี มีความจริงใจ และมีความสามัคคีในหมู่คณะ ช่วยเหลือ เกื้อกูลกันในทางที่ชอบและเป็นประโยชน์ต่องานของสหกรณ์ฯ ถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ ในการทำงาน ให้เพื่อนร่วมงานและผู้ได้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นบังคับบัญชา
- 4.2 พึงรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ และหลีกเลี่ยงการสร้าง ความขัดแย้ง ปัญหาหรือการกระทำอันเป็นการสร้างความแตกแยก
- 4.3 ไม่นำเรื่องส่วนตัว หรือข้อมูลของผู้ร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางเสื่อมเสีย

5. ต่อสังคม

- 5.1 ปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณี
- 5.2 มีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคมและองค์กรชุมชนต่าง ๆ โดยให้ความร่วมมือความช่วยเหลือ ตามสมควรแก่ฐานะ และโอกาสที่เหมาะสม
- 5.3 ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย อันอาจมีผลกระทบต่อภาพพจน์ของตนเองและชื่อเสียงขององค์กร เช่น อบายมุข ยาเสพติด การพนันทุกประเภท การมีหนี้สินล้นพ้นตัว เป็นต้น
- 5.4 ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจการใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์อันเป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศและ/หรือ ขัดต่อศีลธรรม

6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นเจ้าหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน