



## ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑน่าน จำกัด

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑน่าน จำกัด ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑน่าน จำกัด แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง อาศัยอำนาจตามความในข้อ 23 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑน่าน จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2557 และมติคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 55/2557 ในคราวประชุมนัดพิเศษครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2557 เห็นชอบให้สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 40 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 60 ปี ในวันยื่นใบสมัคร
- 1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคตามที่คณะกรรมการกำหนด
- 1.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.6 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่กระทำโดยประมาท

#### 2. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.1 มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ และหรืองานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงิน การบัญชี มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีคุณสมบัติตามข้อ 12(2.5) แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑน่าน จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2557

2.2 มีความรู้ ความสามารถด้านเศรษฐกิจ การเงิน การธนาคาร การสหกรณ์ รวมทั้งมีความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงานสหกรณ์เป็นอย่างดี

2.3 มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหาร การพัฒนาและนำองค์กรไปในทิศทางและเป้าหมายตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ

2.4 มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถประสานงานได้เป็นอย่างดีในทุกกระดับ

### 3. คุณวุฒิทางการศึกษา

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองทุกสาขา เช่น เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจรัฐประศาสนศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ พาณิชยศาสตร์, วิทยาศาสตร์

### 4. การรับสมัครสอบ การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่าน การคัดเลือก

#### 4.1 วัน เวลา สถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกขอใบสมัคร ได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูน่าน จำกัด ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน – 8 พฤษภาคม 2557 ในวันและเวลาราชการ และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 6 – 8 พฤษภาคม 2557

#### 4.2 ค่าธรรมเนียมการคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการคัดเลือก จำนวน 1,000.- บาท เมื่อสมัครคัดเลือกแล้ว ค่าธรรมเนียมการคัดเลือกจะไม่คืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

#### 4.3 เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1X1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

(2) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(6) หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสมัครฉบับจริงให้ตรวจสอบด้วย

(7) ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบย้อนหลัง 3 ปี ตามแบบที่ สำนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑน่าน กำหนด ไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 1

(8) ข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 2

4.4 ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

4.5 ตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้สมัครสอบคัดเลือกในวันที่ 9 พฤษภาคม 2557

4.6 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกวันที่ 9 พฤษภาคม 2557 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑน่าน จำกัด

## 5. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑน่าน จำกัด จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณา ดังนี้

5.1 ประเมินจากเอกสารข้อมูลต่างๆ ที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานจากผลงาน โครงการสำคัญในความรับผิดชอบย้อนหลัง 3 ปี คะแนนเต็ม 50 คะแนน

5.2 ประเมินจาก ข้อเสนอ แนวคิด วิสัยทัศน์ วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รายละเอียดประวัติการทำงาน ที่ปรากฏตามแบบใบสมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม 30 คะแนน

5.3 ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ทั้งนี้ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

## 6. การประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการคัดเลือก

6.1 ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกได้ เรียงลำดับ จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑน่าน จำกัด ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2557

6.2 ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสอบสูงสุดให้มารายงานตัววันที่ 14 พฤษภาคม 2557 เวลา 08.30 – 16.30 น. หากพ้นกำหนดเวลาจะเรียกผู้ที่ได้คะแนนลำดับถัดไปมารายงานตัว ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2557 เป็นต้นไป

6.3 การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะใช้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้คะแนนประเมินสรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับก่อนการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปีนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

## 7. การจัดจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

7.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูน่าน จำกัด ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยได้รับอัตราเงินเดือนขั้นต้นเดือนละ 45,590 บาท และเลื่อนเงินเดือนตามรอบปี บัญชีรายละเอียดตามตารางเงินเดือนในข้อ 13 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูน่าน จำกัดว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2557

7.2 ระยะเวลาจ้าง 5 ปี นับจากวันที่เริ่มดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้าง โดยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูน่านจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ 1 ปี หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด กรณีไม่ผ่านการประเมินสหกรณ์ออมทรัพย์ครูน่าน จำกัด สามารถยกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

7.3 เมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างและผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน 3 ปี โดยจะต้องจัดทำหนังสือสัญญาจ้างตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูน่าน จำกัด กำหนดทุกครั้งที่มีการ ต่อสัญญา รวมทั้งต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 7.2 ทั้งนี้การต่อสัญญาจ้างจะกระทำไม่เกิน 2 วาระ

7.4 หากปรากฏว่าผู้สมัครหรือผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูน่าน จำกัด ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอก คณะกรรมการดำเนินการอาจตัดสิทธิผู้นั้นจากการเป็นผู้สมัครและผู้นั้นไม่อาจเรียกร้องสิทธิใดๆ หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูน่าน จำกัด อาจบอกเลิกสัญญาได้และผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

## 8. หลักประกัน

ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูน่าน จำกัด ให้ใช้หลักประกันการปฏิบัติงานตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูน่าน จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2557 หมวด 9 หลักประกันของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ข้อ 29 – ข้อ 37

## 9. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการสหกรณ์

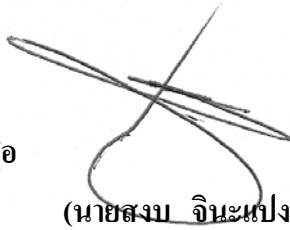
มีหน้าที่จัดการทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 3

10. การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑน่าน จำกัด ถือเป็นเด็ดขาดและสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑน่าน จำกัดขอสงวนสิทธิ์ในการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้ง ผู้จัดการซึ่งอาจยกเลิกประกาศรับสมัครหรือประกาศผลการคัดเลือกหรือการเรียกบรรจุแต่งตั้งหรือประการใดก็ตามแล้วแต่กรณี

11. กรณีไม่มีผู้สมัครตามประกาศ ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อบรรจุแต่งตั้งผู้จัดการ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2557

ลงชื่อ



(นายสงบ จินะแพง)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑน่าน จำกัด

ลำดับที่ .....

ติครูปถ่าย  
1X1.5 นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นผู้จัดการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูน่าน จำกัด

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูน่าน จำกัด

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า  
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อ – นามสกุล (นาย นาง นางสาว).....
2. ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร.....
3. อัตราเงินเดือนที่ต้องการ (โปรดระบุ).....

ประวัติส่วนตัว

1. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ.....ปี.....เดือน .....เชื้อชาติ.....
2. สัญชาติ.....ศาสนา.....
3. สถานภาพ  โสด  แต่งงาน  หย่าร้าง  อื่น .....
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์(บ้าน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
5. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
6. ประเภทที่อยู่อาศัย  บ้านตัวเอง  อาศัยกับครอบครัว  บ้านเช่า  ห้องเช่า

ประวัติครอบครัว

1. บิดา ชื่อ – สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
2. มารดา ชื่อ – สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
3. ชื่อภรรยา/สามี..... อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....  
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
4. มีบุตรจำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ตั้งแต่	วันที่สำเร็จ
ปวช./ปวส.				
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

**ประวัติการทำงาน**

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง			

**ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ / ความสามารถพิเศษ / ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โปรตระบุ**

.....  
 .....

**เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน จำนวน.....ฉบับ

สรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี จำนวน.....หน้า (ไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A 4)

ข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ จำนวน.....หน้า (ไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A 4)

**เอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ**

สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ทะเบียนแสดงผลการเรียน (จำนวนอย่างละ.....ฉบับ)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน 1 ฉบับ)      สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน 1 ฉบับ)

อื่น ๆ คือ.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศนียบัตร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้) และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



ข้อเสนอแนวความคิด วิสัยทัศน์ วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูน่าน จำกัด

เรื่อง .....

หลักการและเหตุผล.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

(เอกสารแนบท้ายประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูน่าน จำกัด ลงวันที่ มีนาคม 2557)

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการสหกรณ์

มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

1. ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิก ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก
2. ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและส่งเสริมการถือ หุ้นในสหกรณ์
3. รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝากและส่งเสริมการฝากเงินในสหกรณ์
4. เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้และดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับการให้เงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
5. จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้น และเงินกู้คงเหลือพร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล เฉพาะของสมาชิกนั้น
6. พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบ รวมถึง หน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างเหล่านั้นให้เป็นไป โดยถูกต้อง เรียบร้อย
7. เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกไปรับเงิน เรียกใบรับเงิน หรือมีใบสำคัญจ่ายเงิน โดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้องรวบรวมใบสำคัญและ เอกสารต่างๆเกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตาม ระเบียบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
8. รับผิดชอบ และดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน
9. ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการจัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่นและคณะทำงาน
10. รับผิดชอบจัดทำงบการเงิน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอ คณะกรรมการในการพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
11. เข้าร่วมประชุมชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประชุม คณะกรรมการอื่น คณะทำงานเว้นแต่ในกรณีซึ่งที่ประชุมนั้นมีให้เข้าร่วมประชุม
12. ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

13. รักษาวงตราของสหกรณ์และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่างๆของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพ  
อันดีและปลอดภัย
14. เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ
15. เสนอรายการ หรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบ และระยะเวลาที่ทางราชการ  
กำหนด
16. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย